Принято на Общем собрании «УТВЕРЖДАЮ» трудового коллектива школы Директор школы Протокол № \_\_\_ от\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Магомедов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РД «Новотиндинская СОШ Цумадинского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казённого общеобразовательного учреждения ГКОУ РД «Новотиндинская СОШ Цумадинского района».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда для работников государственного казенного общеобразовательного учреждения ГКОУ РД «Новотиндинская СОШ Цумадинского района» (далее -Школа).

Положение включает: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Заработная плата работников Школы (без учета премиальных выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премиальных выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Системы оплаты труда в Школе устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Настоящее Положение об оплате труда работников Школы утверждается приказом директора Школы по согласованию с ГКУ РД «ЦОДОУ» ЗОЖ, и согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Школы.

6.В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать условия оплаты труда работников Школы.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Основные условия оплаты труда

7.Заработная плата работников Школы состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.Оплата труда работников Школы устанавливается с учетом:

* единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
* общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
* государственных гарантий по оплате труда;
* перечня видов выплат компенсационного характера;
* перечня видов выплат стимулирующего характера;
* рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
* мнения представительного органа работников;

9.Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, бюджета муниципального района и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

10.Школа в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

11.Должности, включаемые в штатное расписание Школы, должны соответствовать уставным целям Школы, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Лица, не имеющие специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Школы , в порядке исключения , могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку, им может быть установлен тот же базовый должностной оклад

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

13.Минимальные размеры окладов (должностных ставок), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы: | |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня: лаборант, заведующий хозяйством. |  |

14.Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы: | |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня: кладовщик, уборщик помещений, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, гардеробщик, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, |  |
| Общеотраслевые профессий рабочих второго уровня: повар, водитель |  |

15.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: | |
| Библиотекарь |  |

16.Оклады (должностные оклады) заместителей директора структурных подразделений устанавливаются на 5-10% ниже окладов соответствующих директоров.

**Выплаты компенсационного характера**

17.В Школе устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений».

18.Положением об оплате труда работников Школы предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

* выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты при совмещении профессий (должностей); выплаты за расширение зон обслуживания;
* выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

19.Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах в пределах фонда оплаты труда.

20.Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

21.Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

22.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников Школы.

23.Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

23.1.**Выплата при совмещении профессий** (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23.2.**Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы**, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23.3.При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы |
| А)Классное руководство | От 1-6 учащихся- до 5% от ставки з/пл;  От 7-11 учащихся-до 10 % от ставки з/пл;  От 12 до 16 учащихся-до 15 % от ставки з/пл |
| Б)Проверка тетрадей | Русский язык и литература до 15% от нагрузки учителя;  Математика, физика, химия, иностранный язык, начальные классы-до 10 % от нагрузки учителя;  Остальные предметы-до 2% от нагрузки учителя |
| В)За заведование кабинетом | Учебные мастерские- до 15% от ставки з/пл;  Спортзал, информатика - до 9% от ставки з/пл.;  Химия, физика -до 5% от ставки з/пл;  Остальные кабинеты-до 3% от ставки з/пл. |
| Г)Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими | До 15 % от ставки з/пл. |
| Д)За заведование учебно-опытным участком | До 15 % от ставки з/пл. |
| Е) За работу с библиотечным фондом учебников | До 15% от ставки з/пл |

Примечания:

К п. А. Выплата за классное руководство производится за:

-ведение личных дел учащихся;

- ведение протокол родительских собраний;

-организация с классом послеурочной работы в кабинете информатики с ресурсами сети Интернет;

- за организацию дежурства по школе и в классе;

- систематическая работа по положению с портфолио ученика.

К п. Б. Выплата производится за выполнение обязанностей:

- регулярность и своевременность проверки;

-выполнение учащимися требований к ведению тетрадей;

- качество проверки тетрадей

К. п. В.Выплата производится:

- за наличие и сохранность материальных ценностей;

- наличие плана работы кабинета, инвентарной описи;

- выполнение требований по охране труда, пожарной безопасности;

-соблюдение правил поОТ и ТБ, пожарной безопасности;

-за порядок и уют в кабинете;

-за подготовку кабинета к новому учебному году ;

-выполнение санитарно-гигиенического режима кабинета;

-за выполнение требований, предъявляемых к аккредитации образовательного учреждения.

К п.Г. выплата за руководство методическим объединением производится за :

- планирование работы на год с учетом целей и задач школы с утверждением администрацией;

-за эффективное сотрудничество с заместителем директора по УВР;

-за методическую помощь учителям в освоении педагогических инноваций и обобщении их опыта;

-за организацию внеклассной работы по предмету;

-за помощь администрации в организации и проведении районных семинаров на базе школы;

- за творческий подход к делу.

К п. Д.Выплата за заведование учебно-опытным участком производится за:

- планирование работы и подбор кадров;

- подготовка семян и почвы к лету;

- приобретение и сохранность огородного инвентаря;

-проведение исследовательской работы и подведение итогов деятельности, связанной с выращиванием культур по современным технологиям;

-проведение сельхоз выставок;

-организация летней трудовой практики на участке для учащихся во время летних каникул.

К п. Е.выплата производится за:

- учет фонда учебников ( ведение электронной картотеки);

- сбор и выдачу учебников;

- контроль за состоянием учебников у учащихся с информацией для классных руководителей и родителей ( 1 раз в четверть);

- ремонт учебников;

-сбор информации о потребностях в учебниках и своевременная подача ( до первого числа нового календарного года) данной информации администрации школы.

**Выплаты стимулирующего характера**

24.В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в Школе устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

25. Положением об оплате труда работников Школы предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,
* выплаты за качество выполняемых работ,
* выплаты за стаж непрерывной работы,
* выплата за наличие квалификационной категории.
* выплаты за наличие ученой степени и почетного звания,
* выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах,
* персональный повышающий коэффициент к окладу,
* повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности,
* премиальные выплаты.

26. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на календарный год.

27. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы.

28.Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах или в виде повышающих коэффициентов к окладам по следующим выплатам:

устанавливаются в процентах и в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

29.Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или на размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

30. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

30.1.**Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда, Условия установления данной выплаты конкретизируются в приложении №1 настоящего Положениия.

30.2.**Выплата за качество выполняемых работ** устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия установления данной выплаты конкретизируются в приложении №1 настоящего Положения.

Конкретный размер выплаты определяется в процентах к окладу ( должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

30.3.**Выплата за стаж непрерывной работы** устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в учреждениях образования . Стаж считается непрерывным , если со дня увольнения из учреждения образования до дня приема в учреждение образования прошло не более 3-х месяцев.

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж непрерывной работы | размер выплаты в процентах от оклада |
| От 1 года до 5 лет |  |
| От 5 до 10 лет |  |
| Свыше 10 лет |  |

Установление (изменение) размеров выплат за стаж непрерывной работы при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж непрерывной работы.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией Школы.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30.4.**Выплаты за наличие квалификационной категории** устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования педагогических работников Школы к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада) |
| Вторая квалификационная категория | 0 б |
| Первая квалификационная категория | 1 б |
| Высшая квалификационная категория | 2 б |

**30.5**. **Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания** устанавливаются по решению директора Школы для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

30.6**Выплата за работу в Школе (структурном подразделении), расположенных в сельских населенных пунктах**, устанавливаются директору, педагогическим работникам и иным специалистам Школы (структурного подразделения), расположенных в сельских населенных пунктах:

30.6.1. Руководителям , директорам, заведующим, заместителям директоров, заместителям заведующих, руководителю структурного подразделения и другим руководящим работникам, предусмотренным квалификационным справочником;30.6.2. Педагогическим работникам : учителям, преподавателям, воспитателям, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки);

30.6.3.Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: библиотекарям и другим специалистам , предусмотренным квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, лаборантам, младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в воспитательном процессе.

Размер выплаты – 25% от оклада (должностного оклада)

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ .

32.Заработная плата директора Школы, заместителей директора состоит из оклада ,выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32.1.Заработная плата директора определяется учредителем Школы на основании примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

32.2. Порядок установления заработной платы директора Школы,его заместителей определяется на основании « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений»

32.3.Оклад директора Школы , определяемый учредителем Школы , трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которое относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы в зависимости от группы, к которой учреждение относится по показателям деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Количество размеров средней заработной платы основного персонала |
| 1 | 1-5 |
| 2 | 1-4 |
| 3 | 1-3 |
| 4 | 1-2 |

Показатели деятельности Школы и порядок отнесения ее к группе, должностные обязанности , основные требования, предъявляемые к директору Школы устанавливаются управлением образования ГКУ РД «ЦОДОУ» ЗОЖ

32.4.К основному персоналу Школы относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.Перечень должностей и профессий работников Школы, которые относятся к основному персоналу по типам и видам образовательных учреждений определяет управление образования ГКУ РД «ЦОДОУ» ЗОЖ

32.5.Расчет средней заработной платы работников основного персонала Школы осуществляется на календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора Школы.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты за выполнение обязанностей не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Школы независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

32.6.Средняя заработная плата работников основного персонала Школы определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Школы за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности основного персонала за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора Школы.

32.7.Объем часов преподавательской работы директора Школы определяется управлением образования на один учебный год , но не более 0, 5 ставки соответствующей категории педагогических работников.

32.8.Педагогическая работа директора Школы по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения органа управления образованием.

32.9.Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора Школы, заместителей директора в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

32.10...Выплаты стимулирующего характера директору Школы выплачиваются ежеквартально в соответствии с правовыми актами управления образования за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учреждению на оплату труда с начислениями.

32.11.Должностные оклады заместителям директора школы устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада директора Школы.

32.12.Дополнительная оплата труда заместителям директора Школы , ведущих преподавательскую деятельность , производится на основании тарификации в установленном для педагогических работников порядке.

32.13.Объем часов преподавательской работы заместителей директора образовательного учреждения определяется директором Школы, но не более 0,5 ставки соответствующей категории педагогических работников.

IV.ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

33. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Школы определяется Правительством Российской Федерации.

34. Оплата труда работников Школы, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

35. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

36. Преподавательская работа работников, поименованных в пункте 35, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, а также преподавательская работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя.

37. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

38. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, выплаты компенсационного (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за иные особые условия работы в отдельных образовательных учреждениях; выплаты педагогическим работникам при выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности (проверка тетрадей)) и стимулирующего (выплата за стаж непрерывной работы; выплата за наличие квалификационной категории; выплаты за наличие ученой степени и почетного звания; выплаты за работу в учреждениях (структурном подразделении), расположенных в сельских населенных пунктах; повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности) характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

39. Нормирование труда в Школе осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

40. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Школы (далее - учителей) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работынаходящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации; при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.